



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria

LIBRETTO DI TIROCINIO INDIRETTO

TIROCINIO DEL IV ANNO (7 CFU/175 ore)

DATI DEL TIROCINANTE

Matricola _____ Cognome _____ Nome _____

Io sottoscritto/a _____ mi impegno a studiare i testi/materiali indicati nell'incontro iniziale utili alla preparazione del tirocinio diretto

Firma del tirocinante _____

ISTITUTO SCOLASTICO PRESSO IL QUALE SI SVOLGERANNO LE 130 ORE DI TIROCINIO DIRETTO:

Scuola dell'Infanzia (nome scuola) _____

Scuola Primaria (nome scuola) _____

Indicare collocazione istituzionale della Scuola:

Istituto Comprensivo (nome/n) _____ Città _____ Prov. _____

Direzione Didattica (nome/n) _____ Città _____ Prov. _____

Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale (nome) _____ Città _____ Prov. _____

Scuola Paritaria Privata (nome) _____ Città _____ Prov. _____

Insegnante referente dei tirocini nella Scuola

Nome: _____

Mail: _____

Insegnante tutor accogliente in sezione/classe

Nome: _____

Mail: _____

Tutor universitario:

Nome: _____

Mail: _____

NB: Nel presente Libretto di tirocinio sono annotati gli **incontri obbligatori di Tirocinio indiretto (Totale 45 ore)**.

Incontri di tirocinio indiretto (22 ore)

| | |
|--|---------------------------------|
| Primo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Secondo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Terzo incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Quarto incontro (4 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Incontro individuale o in piccolo gruppo (2 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Quinto incontro (3 ore) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |
| Incontro di restituzione e valutazione (1 ora) Firma del tutor universitario: _____ | Data: ____ / ____ / ____ |

Lavoro personale di riflessione e documentazione (23 ore)

- Lettura dei testi/materiali indicati
- Svolgimento del lavoro indicato dal tutor universitario
- Analisi e rielaborazione dei dati raccolti
- Autovalutazione

Tirocinio diretto (130 ore)

Prima di iniziare il Tirocinio diretto a scuola, si dovrà scaricare il Registro Presenze generato automaticamente dall'applicativo dell'Ufficio Amministrativo, a seguito della validazione del Piano Programma di Tirocinio.

Le ore di Tirocinio diretto non possono essere svolte prima della validazione on-line del Piano Programma e non saranno considerate valide ai fini del raggiungimento del monte ore richiesto.

Tutte le ore di tirocinio diretto devono essere di volta in volta annotate e controfirmate dal Tutor Accogliente in ordine cronologico nel REGISTRO PRESENZE indicando le seguenti tipologie:

- **PRESENZA IN AULA: 110 ore.** Lo/a studente/essa annota regolarmente data/ora e attività sotto la dicitura: “Descrizione sintetica dell’attività svolta”; a fianco il docente tutor accogliente dovrà firmare di volta in volta.
- **PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI /ORGANI COLLEGIALI: 6 ore.** Si annotano nella colonna “Descrizione sintetica dell’attività svolta” facendo apporre la firma del docente tutor accogliente, specificando la tipologia dell’incontro.
- **RACCOLTA INFORMAZIONI SULLE AZIONI E SUI PROCESSI DI VALUTAZIONE/MIGLIORAMENTO NELLE SCUOLE: 4 ore.** Si annotano nella colonna “Descrizione sintetica dell’attività svolta” facendo apporre la firma del docente tutor accogliente.

PROGETTAZIONE E OSSERVAZIONE CON IL/LA COLLEGA STUDENTE/SSA DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA: 10 ore.

Si annotano nella colonna “Descrizione sintetica dell’attività svolta” specificando nome e cognome del/della collega studente/ssa e apponendo la propria firma (es. Osservazione reciproca con nome e cognome del/la collega).